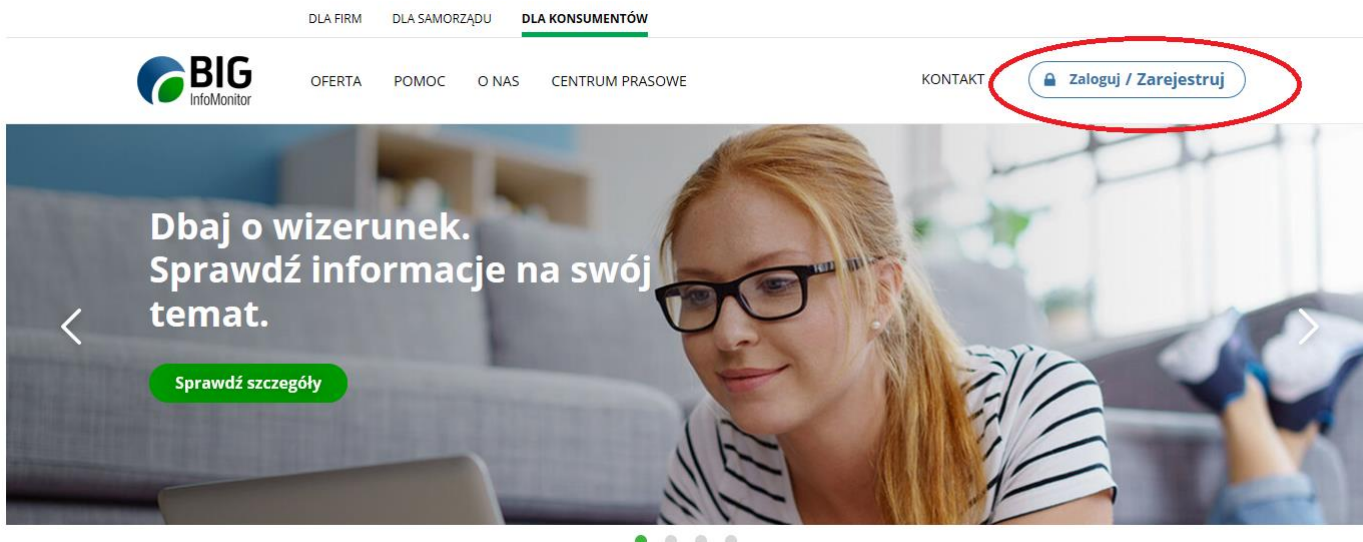


Jak założyć BIGKonto konsumenta w celu pobrania Raportu o Sobie

1. Wejdź na stronę BIG.pl i wybierz opcję **Zarejestruj**, widoczną w prawym, górnym rogu.



2. Podaj adres email oraz ustal hasło dostępu do tworzonego BIGKonta.

Hasło musi spełniać następujące wymogi:

- składać się z co najmniej 10 znaków
- zawierać co najmniej jedną wielką literę, jedną małą literę, jedną cyfrę oraz znak specjalny
- w przypadku znaków specjalnych wykluczone są: @ < > ' " & ;

3. Zapoznaj się i zaakceptuj regulamin, opcjonalnie wyraż zgodę według własnych preferencji, a następnie kliknij przycisk **Załącz BIGKonto**.

The image shows the registration form on the BIG.pl website. The form is titled 'Rejestracja' and includes fields for 'Email *', 'Hasło *', and 'Powtórz hasło *'. The 'Email' and 'Hasło' fields have green checkmarks indicating they are valid. Below the fields, there are three checkboxes: the first is checked and labeled '* Zapoznałem się i akceptuję Regulamin rozwin'; the second is unchecked and labeled '* Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych dla celów marketingu produktów i usług BIG InfoMonitor S.A. również po zakończeniu umowy. rozwin'; the third is unchecked and labeled '* Wyrażam zgodę na przesyłanie mi informacji handlowej rozwin'. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Załącz BIGKonto' which is circled in red, and a link 'Masz już BIGKonto? Zaloguj się'. The text 'Klauzula informacyjna' is also visible.

4. Po zakończeniu tego etapu rejestracji, otrzymasz na podany adres email wiadomość z linkiem potwierdzającym rozpoczęcie rejestracji. Aby dokończyć proces rejestracji BIGKonta, wystarczy kliknąć w link aktywacyjny.

5. Po kliknięciu na link i zalogowaniu się do utworzonego BIGKonta, System poprosi o wybór profilu tworzonego BIGKonta. W pierwszym kroku wybierz ofertę **pre-paid**, następnie wybierz opcję **pojedyncze usługi dla konsumentów**.

6. Uzupełnij dane

Najpierw podaj dane podstawowe, a następnie po ich uzupełnieniu i zapisaniu, uzupełnij również dane szczegółowe, (pola oznaczone gwiazdką są wymagane).

7. Załącz skan lub zdjęcie dokumentu tożsamości potwierdzającego wprowadzone dane.

Dokumentem może być dowód osobisty lub paszport, dokument powinien być widoczny w całości, w przypadku dowodu osobistego wymagane jest załączenie obu stron dokumentu, w przypadku paszportu strona ze zdjęciem. Dokument musi być ważny oraz nie może posiadać żadnych uszkodzeń.

Na dokumencie powinny być widoczne imię i nazwisko, PESEL, seria i numer dokumentu, data ważności - pozostałe dane powinny zostać ukryte tak, aby nie było możliwe ich odczytanie.

Aby dodać dokument kliknij „Wybierz plik” a następnie wybierz oraz dodaj plik lub też pliki z dokumentem, po dodaniu wszystkich wymaganych plików kliknij w przycisk **wyślij dokumenty do weryfikacji**.

Prześlij skany dokumentów potrzebnych do podpisania umowy

Przesłane skany dokumentów	Data wysłania	Status
Prześlij nam skan dokumentu (png, jpg, gif, tiff, pdf)		
<input type="button" value="Wybierz plik"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Dodaj"/>
Wygeneruj umowę, wydrukuj w dwóch egzemplarzach i podpisz. Podpisaną umowę (dwa egzemplarze) wyślij na adres: BIG InfoMonitor, ul. Z. Modzelewskiego 77, 02-679 Warszawa.		<input type="button" value="Wygeneruj umowę"/>
		<input type="button" value="Wyślij dokumenty do weryfikacji"/>

Wysłanie dokumentów do weryfikacji kończy proces rejestracji BIGKonta. Jeśli chcesz pobrać raport nie ma konieczności przesyłania umowy w wersji papierowej. Wprowadzone dane są weryfikowane na podstawie załączonych dokumentów przez pracownika BIG InfoMonitor, weryfikacja trwa do jednego dnia roboczego.

8. Możesz pobrać raport

Usługa pobierania raportów będzie aktywna po otrzymaniu wiadomości o pozytywnej weryfikacji dokumentów. Otrzymasz ją na przypisany do BIGKonta adres email.



Pt 2018-11-09 15:54

BIG InfoMonitor S.A. <bigpl@big.pl>

Dokument potwierdzający tożsamość zweryfikowany poprawnie

Do [REDACTED]

Witamy,
Informujemy, iż przekazane dokumenty zostały pozytywnie zweryfikowane.

Z poważaniem
Zespół Obsługi BIG InfoMonitor