Jak założyć BIGKonto firmowe w celu pobrania Raportu o Sobie

1. Wejdź na stronę BIG.pl i wybierz opcję *Zarejestruj*, widoczną w prawym, górnym rogu.

| BIG InfoMonitor | DLA FIRM | DI A SAMO | ZADU D | I A KONSUMENTÓW | | | |
|---------------------------|-----------------|--------------|--------|-----------------|---------|---------------------------|---|
| GRUPA BIK | OFERTA | POMOC | O NAS | CENTRUM PRASOWE | KONTAKT | 🔒 Zaloguj / Zarejestruj 🗸 |) |
| | | | | | 2.00 | | |
| Sprawdz unikaj d | aj ko lużnil | ntrał ców | nent | ow, | 19-7 | 1 Jana | |
| Sprawdź szczeg | óły | | | | J.J. | | |

2. Podaj adres email oraz ustal hasło dostępu do tworzonego BIGKonta.

Aby hasło zostało zapisane, musi spełniać nastepujące wymogi:

- składać się z co najmniej 10 znaków
- zawierać co najmniej jedną wielką literę, jedną małą literę, jedną cyfrę oraz znak specjalny
- w przypadku znaków specjalnych wykluczone są: @ < > ' " & ;
- 3. Zapoznaj się i zaakceptuj regulamin, opcjonalnie wyraź zgody według własnych preferencji, a nastepnie kliknij w przycisk *Załóż BIGKonto*.

| Reiestracia |
|--|
| |
| Email * |
| Hasło * Powtórz hasło * |
| ☆ ••••••••• ✓ ⑦ ⋧ ••••••• |
| * = pole wymagane |
| Zapoznałem się i akceptuję Regulaminy rozwiń |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Biuro informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych dla celów marketingu produktów i usług BIG InfoMonitor S.A. również po zakończeniu umowy. rozwiń |
| Wyrażam zgodę na przesylanie mi informacji handlowej rozwiń |
| Klauzula informacyjna |
| Załóż BIGKonto 🕨 |
| |

- 4. Otrzymasz na podany adres email wiadomość z linkiem potwierdzającym rozpoczęcie rejestracji. Aby dokończyć proces rejestracji BIGKonta, wystarczy kliknąć w link aktywacyjny.
- 5. Po kliknięciu w link i zalogowaniu się do utworzonego BIGKonta, System poprosi o wybór profilu tworzonego BIGKonta. Wybierz ofertę *pre-paid*, następnie *pojedyncze usługi dla firm*.

| Dodaj nowy profil | | × | Dodaj nowy profil | × |
|--|--|---|--|---|
| SKORZYSTAJ Z USŁU | JG BIG INFOMONITOR | | Wybierz plan rozliczeniowy, który odpowiada Twoim potrzebom i: pobieraj raporty oraz wpisuj dłużników z dowolnego miejsca, zawsze kiedy potrzebujesz. | |
| ABONAMENT PAKIET PRODUKTÓW I USŁUG • DLA FIRM | OFERTA PRE-PAID POJEDYNCZE USŁUGI • DLA FIRM • DLA KONSUMENTÓW | | Pojedyncze usługi dla Firm wybierz plat wybierz plat | |
| Jeszcze nie jesteś pewny? | KONTAKT | | Wybierając pojedyncze usługi, płacisz tylko za to | |
| | Anuluj | | z czego rzeczywiście korzystasz. | |

6. Uzupełnij dane

Najpierw podaj dane osoby zakładającej BIGKonto (pola oznaczone gwiazdką są wymagane).

| Nowy profil / Pojec | Jyncze usługi dla Firm | × | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| Uzupełnij swoje dane, aby podpisać umowę z BIG InfoMonitor | | | | | | |
| Imię: * | Jan | | | | | |
| Nazwisko: * | Testowy | | | | | |
| Telefon kom. | +48 500 600 700 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | * wymagane | | | | | |
| Zapisz | dane osoby podpisującej umowę Anuluj | | | | | |

W kolejnym kroku System poprosi o uzupełnienie danych firmy (również tutaj pola oznaczone gwiazdką są wymagane).

7. Załącz skan lub zdjęcie dokumentów potwierdzająchych wprowadzone dane.

Wymaganymi dokumentami są:

- dla jednoosobowej działalności gospodarczej: wyciąg z CEIDG oraz dokument tożsamości właściciela firmy,
- dla spółki cywilnej: umowa spółki, dokumenty tożsamości właścicieli oraz wyciąg z CEIDG,
- dla pozostałych spółek: KRS oraz dokument tożsamości osoby lub osób upoważnionych, zgodnie z zapisem KRS do reprezentacji.

Jeżeli reprezentantem firmy nie jest właściciel lub w przypadku spółek osoba wymieniona w KRS, wymagane jest również załączenie stosownego upoważnienia do reprezentacji (notarialne nie jest wymagane) oraz dokumentu tożsamości mocodawcy.

Dokumentem tożsamości może być dowód osobisty lub paszport, dokument powinien być widoczny w całości, w przypadku dowodu osobistego wymagane jest załączenie obu stron dokumentu, w przypadku paszportu strona ze zdjęciem. Dokument musi być ważny oraz nie może posiadać żadnych uszkodzeń.

Na dokumencie powinny być widoczne imię i nazwisko, PESEL, seria i numer dokumentu, data ważności - pozostałe dane powinny zostać ukryte tak, aby nie było możliwe ich odczytanie.

Aby dodać dokument kliknij **Wybierz plik,** a następnie wybierz oraz dodaj plik lub też pliki z dokumentem. Po dodaniu wszystkich wymaganych plików kliknij w przycisk **wyślij dokumenty do weryfikacji**.

Prześlij skany dokumentów potrzebnych do podpisania umowy

| Przesłane skany dokumentów | Data wysłania | Status |
|--|---------------|---------------------------------|
| Prześlij nam skan dokumentu (png, jpg, gif, tiff, pdf) | | |
| Wybierz plik | odaj | |
| | _ | |
| Wygeneruj umowę, wydrukuj w dwóch egzemplarzach i podpisz. Podpisaną umowę (dwa egzemplarze) wyślij na adres: BIG InfoMonitor, ul. Z. Modzelewskiego 77 _a 02-679 Warszawa. | | Wygeneruj umowę |
| | | Wyślij dokumenty do weryfikacji |

Wysłanie dokumentów do weryfikacji kończy proces rejestracji BIGKonta. Jeśli chcesz pobrać raport nie ma koniecznosci przesyłania umowy w wersji papierowej . Wprowadzone dane są weryfikowane na podstawie załączonych dokumentów przez pracownika BIG InfoMonitor. Zajmuje to jeden dzień roboczy.

8. Możesz pobrać Raport o Sobie jako przedsiębiorca.

Usługi będą aktywne po otrzymaniu wiadomości o pozytywnej weryfikacji dokumentów. Otrzymasz ją na przypisany do BIGKonta adres email.