

Załącznik do uchwały Nr 6/2017 Zarządu Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.
z dnia 25 stycznia 2017 r.



Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.
ul. Zygmunta Modzelewskiego 77
02-679 WARSZAWA

Regulamin Zarządzania Danymi
Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.

Spis treści

Rozdział I.....	3
Rozdział II.....	5
Rozdział III.....	9
Rozdział IV	10
Rozdział V	11
Rozdział VI	12
Rozdział VII	12
Rozdział VIII	13
Rozdział IX	13
Rozdział X	14
Rozdział XI	14
Rozdział XII	14
Rozdział XIII	16

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawę funkcjonowania spółki działającej pod firmą Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (BIG InfoMonitor) stanowi art. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j.: Dz.U. 2014 r. poz. 1015 ze zm.).
2. Przedmiotem działalności BIG InfoMonitor, z zastrzeżeniem ust. 3, jest pośrednictwo w udostępnianiu informacji gospodarczych polegające na:
 - 1) przyjmowaniu informacji gospodarczych od podmiotów, które zawarły umowy o udostępnianie informacji gospodarczych,
 - 2) przechowywaniu informacji gospodarczych,
 - 3) ujawnianiu informacji gospodarczych na wniosek i w zakresie objętym tym wnioskiem.
3. Przedmiotem działalności gospodarczej BIG InfoMonitor może być również:
 - 1) wymiana danych gospodarczych, tj. danych dotyczących wiarygodności płatniczej między BIG InfoMonitor a instytucjami dysponującymi takimi danymi mającymi siedzibę w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w celu realizacji złożonych w BIG InfoMonitor wniosków o ujawnienie tych danych,
 - 2) ujawnianie danych gospodarczych, tj. danych udostępnionych przez instytucje utworzone na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) w celu realizacji złożonych w BIG InfoMonitor wniosków o ujawnienie tych danych,
 - 3) przetwarzanie w celach statystycznych archiwalnych informacji gospodarczych dotyczących dłużników niebędących konsumentami w brzmieniu sprzed dokonania ich aktualizacji,
 - 4) prowadzenie działalności szkoleniowej lub edukacyjnej związanej z prowadzoną przez BIG InfoMonitor działalnością,
 - 5) zarządzanie majątkiem BIG InfoMonitor.

§ 2

Definicje

1. Użyte w Regulaminie Zarządzania Danymi określenia oznaczają:
 - 1) BIG InfoMonitor - Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
 - 2) Ustawa o BIG - ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych;
 - 3) Regulamin - Regulamin Zarządzania Danymi BIG InfoMonitor;
 - 4) System BIG - system informatyczny służący do przyjmowania, przechowywania, przetwarzania oraz ujawniania informacji gospodarczych;
 - 5) Umowa – umowa o udostępnianie Informacji gospodarczych, która określa zakres i zasady korzystania z usług BIG InfoMonitor, w tym dotyczące przekazywania, przechowywania, aktualizowania, usuwania i ujawniania Informacji gospodarczych lub ujawniania Danych gospodarczych;
 - 6) wierzyciel - podmiot wskazany w art. 2 ust. 2 pkt 4 Ustawy o BIG;
 - 7) dłużnik – podmiot wskazany w art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy o BIG;
 - 8) dłużnik będący konsumentem – podmiot wskazany w art. 2 ust. 2 pkt 3 Ustawy o BIG;
 - 9) dłużnik niebędący konsumentem – podmiot wskazany w art. 2 ust. 2 pkt 2 Ustawy o BIG;
 - 10) *(Skreślony)*

- 11) przedsiębiorca – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zm.);
- 12) *(Skreślony)*
- 13) Klient – wierzyciel lub inny podmiot, który zawarł z BIG InfoMonitor Umowę, uprawniony do:
- a) przekazywania do BIG InfoMonitor informacji gospodarczych dotyczących:
 - wiarygodności płatniczej,
 - faktu posłużenia się wobec Klienta cudzym lub podrobionym dokumentem,
 - b) otrzymywania z BIG InfoMonitor informacji gospodarczych w postaci raportów, które mogą również zawierać dane gospodarcze,
- na zasadach i w zakresie określonym w Ustawie o BIG, Umowie i Regulaminie;
- 14) Pytający – podmiot nieposiadający Umowy z BIG InfoMonitor występujący do BIG InfoMonitor z wnioskiem o udostępnienie:
- a) Raportu o Sobie,
 - b) Raportu z Rejestru Zapytań,
 - c) Raportu o Przedsiębiorcy;
- 15) podmiot uprawniony – podmiot wskazany w art. 25 ust. 1 Ustawy o BIG;
- 16) użytkownik zewnętrzny:
- a) Klient lub osoba upoważniona przez Klienta do przekazywania informacji gospodarczych lub otrzymywania raportów z informacjami gospodarczymi,
 - b) Pytający lub osoba upoważniona przez Pytającego do otrzymywania raportów z informacjami gospodarczymi,
 - c) Zgłaszający lub osoba upoważniona przez Zgłaszającego do przekazywania informacji gospodarczych,
- posiadający identyfikator oraz hasło;
- 17) użytkownik wewnętrzny – osoba upoważniona przez BIG InfoMonitor do dostępu do zbiorów informacji gospodarczych i ich przetwarzania;
- 18) tytuł wykonawczy - dokument urzędowy stwierdzający istnienie i zakres roszczenia wierzyciela i odpowiadającego mu obowiązku dłużnika (np. prawomocny wyrok sądu, ugoda zawarta przed sądem lub akt notarialny, w którym dłużnik poddał się egzekucji) opatrzony klauzulą wykonalności;
- 19) *(Skreślony)*
- 20) Raport o Konsumentach - zbiór informacji gospodarczych dotyczących konsumenta udostępniony w zakresie określonym we wniosku;
- 21) Raport o Przedsiębiorcy - zbiór informacji gospodarczych dotyczących podmiotu niebędącego konsumentem (np. przedsiębiorcy) udostępniony w zakresie określonym we wniosku;
- 22) Raport z Rejestru Zapytań - zbiór informacji o wnioskach o udostępnienie raportów i udostępnionych raportów z informacjami gospodarczymi dotyczących podmiotu, który złożył wniosek o ujawnienie tego zbioru;
- 23) Raport o Dokumentach - zbiór informacji dotyczących faktu posłużenia się cudzym lub podrobionym dokumentem udostępniony w zakresie określonym we wniosku Klienta;
- 24) Raport o Sobie - zbiór informacji gospodarczych dotyczących Klienta lub Pytającego udostępniony w zakresie określonym we wniosku;
- 25) strony internetowe BIG InfoMonitor – strony internetowe zarządzane przez BIG InfoMonitor;
- 26) Cennik – wykaz opłat za produkty lub usługi świadczone przez BIG InfoMonitor;
- 27) archiwalne informacje gospodarcze – informacje gospodarcze dotyczące dłużników niebędących konsumentami w brzmieniu sprzed dokonania ich aktualizacji;
- 28) identyfikator - unikalny ciąg znaków jednoznacznie identyfikujący użytkownika zewnętrznego lub użytkownika wewnętrznego w Systemie BIG;

- 29) hasło - unikalny ciąg znaków znany wyłącznie użytkownikowi zewnętrznemu lub użytkownikowi wewnętrznemu, służący do jego autoryzacji w systemie BIG;
 - 30) połączenie telekomunikacyjne – połączenie umożliwiające przesyłanie danych, w szczególności przez internet (połączenie internetowe), w postaci wiadomości SMS, MMS, itp.
 - 31) połączenie serwer-serwer – interfejs systemowy, tj. mechanizm bezpośredniej wymiany informacji pomiędzy Systemem BIG a systemem informatycznym Klienta;
 - 32) Zgłaszający – podmiot zobowiązany do przekazywania informacji gospodarczych do biura informacji gospodarczej na podstawie art. 16 ust. 5, 6 lub 7 Ustawy o BIG;
 - 33) Zgłoszenie - dokument umożliwiający przekazywanie Informacji gospodarczych do BIG InfoMonitor przez Zgłaszającego.
2. Przez informacje gospodarcze rozumie się dane określone w art. 2 ust. 1 Ustawy o BIG.
 3. Na potrzeby Regulaminu stosuje się również pojęcia zdefiniowane w Ustawie o BIG.

§ 3

Regulamin określa zasady współpracy z BIG InfoMonitor w szczególności w zakresie określonym w art. 11 Ustawy o BIG.

Rozdział II

§ 4

Nawiązanie współpracy z Klientem

1. Warunkiem rozpoczęcia pełnej współpracy z BIG InfoMonitor jest podpisanie Umowy.
2. W celu zawarcia Umowy, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) skontaktować się z BIG InfoMonitor lub z jego przedstawicielem,
 - 2) pobrać formularz Umowy wraz z załącznikami ze strony internetowej BIG InfoMonitor, którą po wypełnieniu i podpisaniu (2 egzemplarze) należy przesać wraz z wymaganymi dokumentami na adres BIG InfoMonitor,
 - 3) zarejestrować, a następnie zalogować się w serwisie prowadzonym na stronach internetowych BIG InfoMonitor przy użyciu właściwego identyfikatora oraz ustalonego w trakcie rejestracji hasła w celu wypełnienia Umowy, którą po jej wydrukowaniu i podpisaniu, należy przesać wraz z załącznikami (2 egzemplarze) oraz wymaganymi dokumentami do BIG InfoMonitor.

§ 5

1. Umowę w imieniu BIG InfoMonitor może podpisać pełnomocnik BIG InfoMonitor. Jeden egzemplarz podpisanej przez strony Umowy otrzymuje Klient, natomiast drugi jest przekazywany do BIG InfoMonitor. BIG InfoMonitor dokonuje weryfikacji danych Klienta, po czym rejestruje go w Systemie BIG i przekazuje na podany w Umowie adres do korespondencji, adres mailowy lub na ustalony numer telefonu komórkowego informacje niezbędne do korzystania z usług BIG InfoMonitor.
2. W przypadku skorzystania z możliwości zawarcia Umowy w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt 2, BIG InfoMonitor, po otrzymaniu dwóch egzemplarzy prawidłowo wypełnionej i podpisanej Umowy oraz wymaganych dokumentów załączonych do Umowy, dokonuje weryfikacji podmiotu, którego dotyczy Umowa oraz dokonuje jego rejestracji w Systemie BIG. Następnie BIG InfoMonitor przekazuje Klientowi zwrótnie jeden egzemplarz podpisanej przez siebie Umowy i informacje niezbędne do korzystania z usług BIG InfoMonitor. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do podpisania Umowy za pośrednictwem przedstawiciela BIG InfoMonitor nieposiadającego pełnomocnictwa do zawierania Umów.
3. W przypadku zawarcia Umowy w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt 3 BIG InfoMonitor, po otrzymaniu dwóch egzemplarzy prawidłowo wypełnionej i podpisanej Umowy oraz wymaganych dokumentów, dokonuje weryfikacji danych podmiotu, którego dotyczy Umowa oraz dokonuje jego rejestracji w Systemie BIG i przesyła zwrótnie na podany przez Klienta adres do korespondencji podpisany przez siebie egzemplarz Umowy wraz z potwierdzeniem rejestracji. Ponadto na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej BIG InfoMonitor przesyła informację o aktywacji usług BIG InfoMonitor.

§ 6

1. Klient, z zastrzeżeniem ust. 2-6, może współpracować z BIG InfoMonitor w szczególności poprzez:
 - 1) połączenie internetowe,
 - 2) połączenie serwer-serwer,
 - 3) import plików elektronicznych o określonej strukturze,
 - 4) elektroniczne nośniki danych.
2. Klient, w celu przekazania, zaktualizowania, usunięcia informacji gospodarczych lub otrzymywania raportów z informacjami gospodarczymi lub danymi gospodarczymi:
 - 1) przy dostępie z wykorzystaniem połączenia internetowego powinien wejść na strony internetowe BIG InfoMonitor, zalogować się w serwisie dedykowanym do współpracy z Systemem BIG poprzez wpisanie identyfikatora oraz hasła i dalej postępować w sposób zgodny z informacjami umieszczonymi na stronie internetowej BIG InfoMonitor,
 - 2) przy dostępie z wykorzystaniem połączenia serwer-serwer do Systemu BIG, w celu uwierzytelnienia i zestawienia bezpośredniego połączenia z BIG InfoMonitor, powinien posługiwać się certyfikatem cyfrowym zgodnym z infrastrukturą klucza publicznego.
3. Klient może otrzymywać Raporty o Przedsiębiorcy z wykorzystaniem innego niż wymieniony w ust. 2 pkt 1 rodzaju połączenia telekomunikacyjnego.
4. Klient będący osobą fizyczną, której wierzytelność została stwierdzona tytułem wykonawczym może przekazywać do BIG InfoMonitor informacje gospodarcze przy pomocy pisemnych wniosków składanych w siedzibie BIG InfoMonitor lub u upoważnionego przedstawiciela BIG InfoMonitor. Czynności, których dotyczy wnioski są dokonywane przez BIG InfoMonitor po dokonaniu identyfikacji Klienta, którą przeprowadza się poprzez okazanie przez Klienta dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wzór wniosku jest dostępny na stronach internetowych BIG InfoMonitor, w Punkcie Obsługi Klienta BIG InfoMonitor oraz u przedstawicieli BIG InfoMonitor.
5. Umowa może umożliwiać przekazywanie i aktualizowanie informacji gospodarczych przy pomocy elektronicznych nośników informacji po przeprowadzeniu ich identyfikacji i weryfikacji przez BIG InfoMonitor.
6. Klient może korzystać z innych, uzgodnionych z BIG InfoMonitor, rodzajów połączeń telekomunikacyjnych (metod teletransmisji), które gwarantują bezpieczeństwo danych przekazywanych tą drogą.

§ 7

Nawiązanie współpracy z Pytającym

1. Pytający może otrzymywać raporty z informacjami gospodarczymi:
 - 1) osobiście,
 - 2) z wykorzystaniem połączenia telekomunikacyjnego, w tym z połączenia internetowego,
 - 3) listownie.
2. Pytający, który korzysta z połączenia internetowego w celu uzyskania raportu, powinien wejść na strony internetowe BIG InfoMonitor, zalogować się korzystając z ustalonego dla niego identyfikatora oraz hasła, a następnie postępować zgodnie z informacjami umieszczonymi na stronach internetowych BIG InfoMonitor.
3. Pytający może otrzymywać Raporty o Przedsiębiorcy z wykorzystaniem innego niż wymieniony w ust. 2 rodzaju połączenia telekomunikacyjnego.

§ 8

1. Pytający niebędący osobą fizyczną, który zgłosił się osobiście do BIG InfoMonitor o udostępnienie Raportu o Przedsiębiorcy, Raportu o Sobie i/lub Raportu z Rejestru Zapytań, po wypełnieniu stosownego wniosku, do którego należy dołączyć dowód wniesienia opłaty określonej w Cenniku, zostaje zarejestrowany przez BIG InfoMonitor, z zastrzeżeniem ust. 2, a następnie otrzymuje żądany raport w zakresie określonym we wniosku za pokwitowaniem odbioru.
2. Rejestracja, o której mowa w ust. 1 następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy oraz

dokumentów lub kopii dokumentów rejestrowych wnioskodawcy (wyciąg z KRS/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, itp.).

3. Pytający niebędący osobą fizyczną, który wyrazi chęć uzyskania Raportu o Sobie i/lub Raportu z Rejestru Zapytań, bądź Raportu o Przedsiębiorcy z wykorzystaniem połączenia internetowego, powinien wejść na strony internetowe BIG InfoMonitor i zarejestrować się. Następnie Pytający obowiązany jest przesłać do BIG InfoMonitor kserokopie, cyfrowe fotografie lub skany dokumentów rejestrowych wnioskodawcy (wyciąg z KRS/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, etc.). BIG InfoMonitor dokona identyfikacji Pytającego, po czym w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów aktywuje możliwość korzystania z usług, o czym poinformuje Pytającego poprzez wiadomość wysłaną na podany przez Pytającego adres poczty elektronicznej. Korzystając z serwisu prowadzonego na stronach internetowych BIG InfoMonitor, Pytający powinien postępować w sposób zgodny z informacjami umieszczonymi na stronie internetowej BIG InfoMonitor.
4. Pytający niebędący osobą fizyczną, który złożył listownie wniosek o udostępnienie Raportu o Sobie i/lub Raportu z Rejestru Zapytań, lub Raportu o Przedsiębiorcy podlega identyfikacji określonej w ust. 5 i zostaje zarejestrowany przez BIG InfoMonitor. Raport, o który zwrócił się Pytający zostanie wysłany pocztą na wskazany przez Pytającego adres do korespondencji w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku przez BIG InfoMonitor. Do wniosku o udostępnienie wybranego raportu Pytający obowiązany jest dołączyć dowód wniesienia opłaty określonej w Cenniku oraz kopie dokumentów rejestrowych wnioskodawcy (wyciąg z KRS/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, etc.).
5. InfoMonitor dokonuje identyfikacji, o której mowa w ust. 4 poprzez sprawdzenie zgodności danych rejestracyjnych z informacjami z kopii wymaganych dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o udostępnienie raportu.

§ 9

1. Pytający będący osobą fizyczną, który zgłosił się osobiście do BIG InfoMonitor o udostępnienie Raportu o Przedsiębiorcy, Raportu o Sobie i/lub Raportu z Rejestru Zapytań, po wypełnieniu stosownego wniosku, do którego należy dołączyć dowód wniesienia opłaty określonej w Cenniku, zostaje zarejestrowany przez BIG InfoMonitor, z zastrzeżeniem ust. 2, a następnie otrzymuje żądany raport w zakresie określonym we wniosku za pokwitowaniem odbioru.
2. Rejestracja Pytającego następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. W celu uzyskania Raportu o Sobie, Raportu z Rejestru Zapytań lub Raportu o Przedsiębiorcy z wykorzystaniem połączenia internetowego, Pytający będący osobą fizyczną powinien zarejestrować się w serwisie dedykowanym do współpracy z Systemem BIG prowadzonym na stronach internetowych BIG InfoMonitor i przesłać skan, cyfrową fotografię lub kserokopię stron dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawierających imię i nazwisko, PESEL, serię i numer dokumentu, data ważności dokumentu, adres. Pozostałe dane powinny być nieczytelne (zamazane). BIG InfoMonitor dokona weryfikacji danych Pytającego, aktywuje możliwość korzystania z usług, o czym poinformuje Pytającego poprzez wiadomość wysłaną na podany przez Pytającego adres poczty elektronicznej.
4. Pytający będący osobą fizyczną, który złożył listownie wniosek o udostępnienie Raportu o Sobie, Raportu z Rejestru Zapytań lub Raportu o Przedsiębiorcy zobowiązany jest dołączyć do wniosku dowód wniesienia opłaty określonej w Cenniku oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość z informacjami zawierającymi: imię i nazwisko, PESEL, seria i numer dokumentu, data ważności dokumentu, adres. Pozostałe dane powinny być nieczytelne (zamazane). Raport, którego dotyczy wniosek jest wysyłany pocztą na wskazany przez Pytającego adres do korespondencji w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku przez BIG InfoMonitor..

§ 9A

Współpraca ze Zgłaszającym

1. Zgłaszający może przekazywać informacje gospodarcze do BIG InfoMonitor po przesłaniu do BIG InfoMonitor prawidłowo wypełnionego i podpisanego Zgłoszenia, którego formularz jest dostępny u przedstawiciela BIG InfoMonitor lub na stronach internetowych BIG InfoMonitor.
2. Zgłaszający deklaruje w Zgłoszeniu sposób przekazywania informacji gospodarczych do BIG InfoMonitor oraz wskazuje upoważnionych do tego użytkowników zewnętrznych.

3. Formularz Zgłoszenia zawiera dane dotyczące:
 - 1) Zgłaszającego w zakresie: nazwa, NIP, REGON, adres siedziby, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby, która podpisała Zgłoszenie;
 - 2) osoby upoważnionej do kontaktu z BIG InfoMonitor w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, indywidualny adres poczty elektronicznej;
 - 3) upoważnionego przez Zgłaszającego użytkownika zewnętrznego w zakresie: imię, nazwisko, indywidualny adres poczty elektronicznej, numer telefonu, rodzaj uprawnień do korzystania z Systemu BIG.
4. Zgłoszenie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Zgłaszającego na podstawie ustawy lub statutu. Jeżeli uprawnienie do podpisania Zgłoszenia nie wynika z ustawy lub statutu, to powinno być potwierdzone innym dokumentem (np. pełnomocnictwem), przedstawienia którego może żądać BIG InfoMonitor.
5. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego i podpisanego Zgłoszenia BIG InfoMonitor przekazuje na podany w Zgłoszeniu adres informacje niezbędne do korzystania z usług BIG InfoMonitor.

§ 9B

1. Zgłaszający, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, może przekazywać informacje gospodarcze poprzez kanały dostępne określone w § 6 ust. 1 pkt 1-3 i ust. 6.
2. Zgłaszający, o którym mowa w art. 16 ust. 7 Ustawy o BIG może także przekazywać informacje gospodarcze w formie zgodnym ze standardem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Sprawiedliwości z użyciem narzędzia wykorzystującego metodę teletransmisji, w szczególności wskazanego w powszechnie obowiązujących przepisach regulujących zasady urzędowania sądów powszechnych.
3. W przypadku awarii uniemożliwiającej przekazywanie informacji w sposób, o którym mowa w ust. 2, informacje gospodarcze mogą być przekazywane (w formie zgodnym ze standardem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Sprawiedliwości):
 - 1) poprzez kanały dostępne określone w § 6 ust. 1 pkt 1-3 i ust. 6;
 - 2) z wykorzystaniem elektronicznych nośników danych przesyłanych do BIG InfoMonitor za pośrednictwem operatora pocztowego.”

§ 10

Świadczenie usług

1. BIG InfoMonitor świadczy usługi poprzez połączenie internetowe codziennie przez co najmniej 8 godzin, w godzinach podanych na stronach internetowych BIG InfoMonitor.
2. Kontakt osobisty z BIG InfoMonitor jest możliwy w Punkcie Obsługi Klienta w dni robocze w godzinach podanych na stronach internetowych BIG InfoMonitor.
3. Pomoc techniczną w zakresie świadczonych usług można uzyskać postępując zgodnie z informacjami opublikowanymi na stronie internetowej BIG InfoMonitor.

§ 10A

1. Umowa dotycząca przekazywania informacji gospodarczych lub ujawniania informacji gospodarczych dotyczących dłużników będących konsumentami lub informacji gospodarczych dotyczących posłużenia się podrobionym lub cudzym dokumentem powinna być zawarta na piśmie. W tym celu należy skontaktować się z Centrum Obsługi Klientów, przedstawicielem BIG InfoMonitor lub wykorzystać formularz Umowy dostępny na stronach internetowych BIG InfoMonitor.
2. BIG InfoMonitor może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - 1) naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów, Regulaminu lub Umowy;
 - 2) zaprzestania przez Klienta wykonywania działalności gospodarczej.

3. BIG InfoMonitor może wstrzymać świadczenie usług w całości lub w części na podstawie informacji wskazujących na zaistnienie okoliczności, o których w ust. 2 pkt 1.

Rozdział III

§ 11

Przekazywanie informacji gospodarczych

Klient może przekazywać informacje gospodarcze do BIG InfoMonitor na warunkach i w zakresie określonym odpowiednio w art. 14-19 Ustawy o BIG oraz w Regulaminie.

§ 12

Zgłaszający przekazuje informacje gospodarcze na warunkach i w zakresie określonym w Regulaminie, Ustawie o BIG oraz w odrębnych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 13

1. BIG InfoMonitor weryfikuje otrzymywane informacje gospodarcze pod kątem ich zgodności z:
 - 1) minimalnym i maksymalnym zakresem danych;
 - 2) wymaganiami formalnymi;określonymi w Ustawie o BIG, a w przypadku informacji gospodarczych przekazywanych na podstawie art. 16 ust. 5, 6 lub 7 – również w przepisach powołanych tam ustaw.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 w szczególności dotyczy:
 - 1) w przypadku informacji gospodarczych przekazywanych na podstawie art. 14-15 Ustawy:
 - a) minimalnej kwoty zaległości,
 - b) daty powstania zaległości i okresu wymagalności zobowiązania,
 - c) daty wysłania lub doręczenia wezwania do zapłaty z ostrzeżeniem przekazania informacji gospodarczych do BIG InfoMonitor;
 - 2) w przypadku informacji gospodarczych przekazywanych na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy o BIG:
 - a) danych dotyczących tytułu wykonawczego oraz organu, który wydał tytuł,
 - b) daty wysłania lub doręczenia pisma z ostrzeżeniem przekazania informacji gospodarczych do BIG InfoMonitor;
 - 3) w przypadku informacji gospodarczych przekazywanych na podstawie art. 18 Ustawy o BIG:
 - a) daty wymagalności zobowiązania,
 - b) daty spełnienia zobowiązania.

§ 14

W przypadku, gdy przekazane informacje gospodarcze są niezgodne z minimalnym lub maksymalnym zakresem lub nie spełniają warunków określonych w Regulaminie, Ustawie o BIG lub w ustawie, o której mowa w § 12, BIG InfoMonitor zwraca je podmiotowi, który je przekazał i informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 15

Podmiot przekazujący informacje gospodarcze do BIG InfoMonitor odpowiada za ich prawdziwość i aktualność oraz za spełnienie warunków niezbędnych do ich przekazania, o których mowa w § 11-12.

§ 16-17 (Skreślone)

§ 18

1. Na wniosek Klienta, BIG InfoMonitor może wysłać pisemne powiadomienie do dłużnika o umieszczeniu informacji gospodarczych na jego temat w Systemie BIG.
2. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 BIG InfoMonitor umieści co najmniej następujące dane Klienta:

- 1) oznaczenie,
- 2) siedziba i adres,
- 3) dane osoby odpowiedzialnej ze strony Klienta za kontakt w danej sprawie, o ile dane takie zostały przez Klienta podane we wniosku.

§ 19

System BIG zapewnia odnotowanie daty przekazania informacji gospodarczych przez Klienta oraz identyfikatora użytkownika zewnętrznego lub użytkownika wewnętrznego przekazującego dane.

Rozdział IV

§ 20

Ujawnianie informacji gospodarczych

1. BIG InfoMonitor ujawnia informacje gospodarcze w formie Raportu o Konsumentach, Raportu o Przedsiębiorcy albo Raportu o Dokumentach na wniosek i w zakresie objętym wnioskiem.
2. Informacje gospodarcze, o których mowa w ust. 1, są ujawniane uprawnionemu wnioskodawcy z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Raport o Konsumentach - Klientowi lub instytucji, o której mowa w art. 9 lub w art. 13 Ustawy o BIG w celu realizacji złożonego wniosku o ujawnienie informacji, pod warunkiem posiadania przez Klienta upoważnienia konsumenta do ujawnienia informacji gospodarczych, które jest ważne nie dłużej niż 30 dni od dnia jego udzielenia,
 - 2) Raport o Przedsiębiorcy - Klientowi, Pytającemu lub instytucji, o której mowa w art. 9 lub w art. 13 Ustawy o BIG w celu realizacji złożonego wniosku o ujawnienie informacji,
 - 3) Raport o Dokumentach - Klientowi lub instytucji, o której mowa w art. 9 lub w art. 13 Ustawy o BIG w celu realizacji złożonego wniosku o ujawnienie informacji,
 - 4) Raport o Sobie i/lub Raport z Rejestru Zapytań - Klientowi lub Pytającemu,
3. W treści raportów wymienionych w ust. 2 mogą być również ujawniane dane gospodarcze, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt 7 Ustawy o BIG.
4. Zgodnie z art. 68 Ustawy o BIG, od dnia 1 lipca 2011 r. w treści Raportów o Przedsiębiorcy dotyczących osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą nie będą ujawniane informacje gospodarcze w zakresie numeru PESEL oraz informacje gospodarcze w zakresie oznaczenia miejsca zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, o ile nie jest ono takie samo jak miejsce wykonywania działalności gospodarczej.

§ 21

W razie ujawniania raportu z informacjami gospodarczymi o konsumentach BIG InfoMonitor może na dodatkowy wniosek ujawnić informacje gospodarcze dotyczące konsumenta, związane z wykonywaną przez niego działalnością gospodarczą (Raport o Przedsiębiorcy).

§ 22

1. BIG InfoMonitor ujawniając informacje gospodarcze zamieszcza na raporcie pouczenie o obowiązku usunięcia tych informacji w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy podmiotów uprawnionych oraz instytucji ustawowo obowiązanych do oceny ryzyka kredytowego lub operacyjnego.
3. BIG InfoMonitor nie zamieszcza pouczenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku przekazywania Raportu z Rejestru Zapytań oraz Raportu o Sobie.
4. W przypadku ujawniania raportu z informacjami gospodarczymi, System BIG zapewnia odnotowanie identyfikatora użytkownika zewnętrznego lub użytkownika wewnętrznego pobierającego raport oraz datę ujawnienia raportu.

§ 23

1. BIG InfoMonitor umożliwia Klientowi monitorowanie zdarzeń związanych z udostępnianymi informacjami gospodarczymi wyłącznie w zakresie dotyczącym przedsiębiorców.
2. Monitorowanie polega na informowaniu Klienta o zaistnieniu zmiany w stanie informacji gospodarczych dotyczących przedsiębiorcy monitorowanego przez Klienta. Ujawnianie danych

o przekazaniu, zaktualizowaniu lub usunięciu informacji gospodarczych odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Informacja o zdarzeniu nie ma charakteru informacji gospodarczej.

§ 24

1. W przypadku dokonywania weryfikacji przez BIG InfoMonitor polegającej na sprawdzeniu zgodności pomiędzy informacjami gospodarczymi otrzymanymi od Klienta a danymi otrzymanymi ze zbiorów PESEL, w razie stwierdzenia niezgodności pomiędzy nimi, BIG InfoMonitor niezwłocznie:
 - 1) wstrzymuje ujawnianie tych informacji gospodarczych,
 - 2) powiadamia o niezgodności Klienta, który przekazał te informacje gospodarcze, określając 14-dniowy termin na wyjaśnienie niezgodności.
2. Brak odpowiedzi Klienta w terminie, o którym mowa w ust. 1, spowoduje usunięcie niezgodnych informacji gospodarczych.

§ 25

1. BIG InfoMonitor ujawnia w drodze teletransmisji lub za pośrednictwem korespondencji pisemnej informacje gospodarcze na wniosek podmiotu uprawnionego, na warunkach określonych w Ustawie o BIG. Wzór wniosku, który składa podmiot uprawniony jest dostępny w siedzibie BIG InfoMonitor oraz na stronach internetowych BIG InfoMonitor.
2. Informacje gospodarcze są ujawniane podmiotowi uprawnionemu w postaci:
 - 1) Raportu o Konsumencie,
 - 2) Raportu o Przedsiębiorcy,
 - 3) Raportu o Dokumentacie.

Rozdział V

§ 26

Aktualizacja i usuwanie informacji gospodarczych

1. Podmiot, który przekazał Informacje gospodarcze do BIG InfoMonitor jest obowiązany do ich usunięcia lub aktualizacji w przypadkach określonych w Ustawie o BIG.
2. *(Skreślone)*
3. *(Skreślone)*
4. Klient będący nabywcą wierzytelności, której dotyczą informacje gospodarcze przekazane uprzednio do BIG InfoMonitor przez innego Klienta będącego zbywcą tych wierzytelności, jest uprawniony do dokonania aktualizacji tych informacji w zakresie danych dotyczących wierzyciela. Uprawnienie do dokonania aktualizacji w tym zakresie wygasa po upływie 14 dni od dnia otrzymania przez BIG InfoMonitor informacji o zbyciu wierzytelności, o której mowa w § 33 ust.3 Regulaminu.
5. Przy aktualizacji informacji gospodarczych konieczne jest wypełnienie co najmniej pól oznaczonych jako wymagalne (minimalny zakres danych). Niewypełnienie wskazanych pól informacjami gospodarczymi spowoduje, że BIG InfoMonitor zwróci aktualizowane informacje celem uzupełnienia.
6. System BIG zapewnia odnotowanie daty zaktualizowania lub usunięcia informacji gospodarczych przez Klienta oraz identyfikatora użytkownika zewnętrznego lub użytkownika wewnętrznego dokonującego aktualizacji lub usunięcia danych.

§ 27

BIG InfoMonitor usuwa informacje gospodarcze w przypadkach określonych w Ustawie o BIG.

§ 28

1. Za uzasadnione informacje, o których mowa w art. 31 pkt 6 i 7 Ustawy o BIG uważa się w szczególności informacje potwierdzone:
 - 1) prawomocnym orzeczeniem sądowym ustalającym:

- a) nieistnienie zobowiązania,
 - b) wygaśnięcie zobowiązania dłużnika będącego konsumentem,
- 2) dowodem zapłaty, pokwitowaniem lub oświadczeniem wierzyciela o zwolnieniu z długu.
2. BIG InfoMonitor, w razie otrzymania informacji od dłużnika żądającego usunięcia, uzupełnienia, uaktualnienia lub zmiany informacji gospodarczych z przyczyn niewymienionych w art. 31 pkt 6 i 7 Ustawy o BIG, poinformuje tego dłużnika o uprawnieniach określonych w § 32 ust. 4 Regulaminu.
3. BIG InfoMonitor może zawiesić ujawnianie informacji gospodarczych:
- 1) na czas wyjaśniania zarzutów dłużnika dotyczących ich prawdziwości lub aktualności,
 - 2) na wniosek Klienta, na okres wskazany we wniosku.
4. O zawieszeniu ujawniania lub usunięciu informacji gospodarczych BIG InfoMonitor informuje Klienta.

Rozdział VI

Przetwarzanie archiwalnych informacji gospodarczych

§ 29

1. BIG InfoMonitor jest uprawniony do przetwarzania w celach statystycznych następujących archiwalnych informacji gospodarczych dotyczących:
 - 1) dłużnika niebędącego konsumentem:
 - a) forma prawna,
 - b) główny przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej,
 - c) kod pocztowy właściwy dla siedziby lub miejsca wykonywania działalności,
 - 2) zobowiązania pieniężnego:
 - a) kwota i waluta,
 - b) główny przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej,
 - c) kwota zaległości,
 - d) data powstania zaległości,
 - e) data aktualizacji lub usunięcia danych o zobowiązaniu.
2. Informacje archiwalne mogą być przechowywane przez BIG InfoMonitor przez okres do 10 lat, począwszy od dnia, kiedy informacje te stały się informacjami archiwalnymi.

Rozdział VII

Prowadzenie rejestru zapytań i dostęp do niego

§ 30

1. BIG InfoMonitor prowadzi Rejestr Zapytań, który obejmuje następujące informacje:
 - 1) datę ujawnienia informacji gospodarczych,
 - 2) oznaczenie podmiotu, któremu informacje gospodarcze ujawniono,
 - 3) ujawnione informacje gospodarcze.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są przechowywane w Rejestrze Zapytań przez okres 12 miesięcy od dnia ich ujawnienia przez BIG InfoMonitor.
3. Informacje zawarte w Rejestrze Zapytań są udostępniane w formie Raportu z Rejestru Zapytań na wniosek podmiotu, którego te informacje dotyczą, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Podmiot uprawniony może otrzymać od BIG InfoMonitor informacje zawarte w Rejestrze Zapytań.
5. W treści Raportu z Rejestru Zapytań nie są podawane informacje związane z ujawnieniem informacji gospodarczych podmiotowi uprawnionemu.
6. Udostępnienie informacji z Rejestru Zapytań konsumentowi albo podmiotowi uprawnionemu jest bezpłatne, jeżeli nie następuje w odstępach czasu mniejszych niż 6 miesięcy. W pozostałych

przypadkach Raport z Rejestru Zapytań podlega opłacie określonej w Cenniku, o którym mowa w § 36.

§ 31

1. BIG InfoMonitor ujawnia Raport z Rejestru Zapytań po otrzymaniu wniosku zawierającego w szczególności następujące informacje dotyczące wnioskodawcy:
 - 1) numer PESEL lub numer identyfikacji podatkowej,
 - 2) imię i nazwisko albo nazwa,
 - 3) adres zameldowania lub adres siedziby,
 - 4) data i podpis osoby składającej wniosek albo osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 jest dostępny w siedzibie BIG InfoMonitor oraz na stronach internetowych BIG InfoMonitor.
3. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 BIG InfoMonitor ujawnia Raporty z Rejestru Zapytań odpowiednio do jednego z przyjętych sposobów komunikowania się, wskazanych w § 6-8 Regulaminu.

Rozdział VIII

§ 32

Prawa osoby, której dane są przechowywane

1. Każdy ma prawo wglądu do przechowywanych przez BIG InfoMonitor informacji gospodarczych o sobie.
2. Realizacja uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 odbywa się poprzez możliwość pobrania Raportu o Sobie lub Raportu z Rejestru zapytań, z zachowaniem zasad komunikowania się wskazanych w § 6-8 Regulaminu.
3. Pobranie Raportu o Sobie przez konsumenta jest bezpłatne, jeżeli nie następuje w odstępach czasu mniejszych niż 6 miesięcy. W pozostałych przypadkach Raport o Sobie podlega opłacie określonej w Cenniku, o którym mowa w § 36.
4. Każdy, którego dotyczą informacje gospodarcze ma prawo żądania od Klienta, który przekazał te informacje do BIG InfoMonitor, ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania lub usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały przekazane z naruszeniem Ustawy o BIG.

Rozdział IX

§ 33

Obowiązki Klienta, Zgłaszającego i Pytającego

1. Klient jest obowiązany do:
 - 1) przekazywania informacji gospodarczych kompletnych, prawdziwych i dokładnych oraz przestrzegania terminów aktualizacji i usuwania przechowywanych informacji gospodarczych,
 - 2) nie wykorzystywania uzyskanych informacji do nieuczciwej konkurencji wobec innych przedsiębiorców oraz wobec BIG InfoMonitor.
2. Postanowienia ust. 1 pkt 1 dotyczą również Zgłaszającego.
3. Klient jest obowiązany do przekazania do BIG InfoMonitor informacji o zbyciu wierzytelności, której dotyczą informacje gospodarcze przekazane do BIG InfoMonitor, w terminie 14 dni od dnia zbycia wierzytelności.
4. Klient i Pytający są obowiązani do:
 - 3) wykorzystywania otrzymanych informacji gospodarczych wyłącznie w zakresie określonym w Ustawie o BIG,

- 4) usunięcia otrzymanych informacji gospodarczych w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania z BIG InfoMonitor (nie dotyczy to instytucji ustawowo obowiązanych do oceny ryzyka kredytowego lub operacyjnego).

§ 34

W razie zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej Klient obowiązany jest niezwłocznie, a nie później niż w terminie 14 dni, rozwiązać Umowę, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.

Rozdział X

§ 35

Prawa i obowiązki BIG InfoMonitor

1. BIG InfoMonitor ma prawo pobierać opłaty za świadczone usługi.
2. BIG InfoMonitor jest obowiązany do:
 - 1) zapewnienia poprawnego przyjmowania, przechowywania, aktualizowania, usuwania i ujawniania informacji gospodarczych,
 - 2) dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, że jego pracownicy, zachowają w tajemnicy wszelkie informacje przekazane przez Klienta oraz że informacje nie zostaną udostępnione w celach innych niż określone w: Ustawie o BIG, Umowie i Regulaminie, z wyjątkiem sytuacji, w których istnieje obowiązek prawny takiego ujawnienia,
 - 3) usunięcia wszystkich informacji gospodarczych przekazanych przez Klienta w przypadku rozwiązania Umowy z tym Klientem, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
3. BIG InfoMonitor usuwa informacje gospodarcze otrzymane od innego biura informacji gospodarczej w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział XI

§ 36

Opłaty za usługi świadczone przez BIG InfoMonitor

1. Za korzystanie z oferowanych usług BIG InfoMonitor pobiera opłaty zgodnie z ustalonym Cennikiem zatwierdzonym przez Zarząd BIG InfoMonitor.
2. Cennik, o którym mowa w ust. 1 jest dostępny w siedzibie BIG InfoMonitor oraz na stronach internetowych BIG InfoMonitor.

Rozdział XII

§ 37

Zasady zabezpieczania informacji gospodarczych

1. W Systemie BIG zastosowano wysoki poziom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)
2. System BIG jest zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem i innymi zagrożeniami, poprzez wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń fizycznych, technicznych, logicznych i organizacyjnych.

§ 38

1. W celu zapewnienia jak najwyższego standardu bezpieczeństwa, w tym zwłaszcza ochrony Systemu BIG, w szczególności przechowywanych informacji gospodarczych, BIG InfoMonitor przyjął Politykę Bezpieczeństwa zawierającą ustalenia w zakresie:
 - 1) bezpieczeństwa danych osobowych,
 - 2) bezpieczeństwa systemu informatycznego,
 - 3) bezpieczeństwa personalnego,

- 4) bezpieczeństwa informacji własnych,
 - 5) bezpieczeństwa fizycznego.
2. Polityka Bezpieczeństwa zawiera w szczególności:
- 1) wykaz budynków i pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe,
 - 2) wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych,
 - 3) opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi,
 - 4) sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami,
 - 5) określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych.
3. W BIG InfoMonitor obowiązują ponadto następujące instrukcje:
- 1) Instrukcja określająca sposób zarządzania systemem BIG służącym do przetwarzania danych osobowych, zawierająca w szczególności:
 - a) procedury nadawania uprawnień do przetwarzania danych i rejestrowania tych uprawnień w systemie informatycznym oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za te czynności,
 - b) stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem,
 - c) procedury rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników systemu,
 - d) procedury tworzenia kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania,
 - e) sposób, miejsce i okres przechowywania elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe oraz kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania,
 - f) sposób zabezpieczenia systemu BIG przed działaniem oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do systemu,
 - g) zasady rejestrowania informacji o odbiorcach, którym dane osobowe zostały udostępnione,
 - h) procedury wykonywania przeglądów i konserwacji systemów oraz elektronicznych nośników informacji służących do przetwarzania danych osobowych.
 - 2) Instrukcja w zakresie bezpieczeństwa informacyjnego BIG InfoMonitor, która w szczególności obejmuje następujące zagadnienia:
 - a) wystąpienie awarii sprzętowych i rekonfiguracji sprzętu,
 - b) wystąpienie incydentów w zakresie zabezpieczeń urządzeń, systemu informatycznego oraz pomieszczeń, w których przetwarzane są dane,
 - c) wykrywanie potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa systemu informatycznego,
 - d) prowadzenie postępowania wyjaśniającego.
4. Polityka bezpieczeństwa oraz instrukcje, o których mowa w niniejszym paragrafie są udostępniane jedynie osobom odpowiedzialnym za monitorowanie i zarządzanie bezpieczeństwem systemu BIG, w tym podmiotom uprawnionym do kontroli BIG InfoMonitor.

§ 39

1. W zakresie zabezpieczenia zbioru danych przed niepowołanym dostępem, w tym w czasie transmisji danych w sieci publicznej, BIG InfoMonitor stosuje:
 - a) systemy zabezpieczeń (dostępu typu firewall oraz VLAN, zasilania typu UPS, antywirusowe),
 - b) zarządzanie dostępem i uprawnieniami użytkowników,
 - c) szyfrowania danych podczas teletransmisji lub przy wykorzystaniu elektronicznych nośników Informacji (technologie SSL, VPN, PGP),
2. BIG InfoMonitor może stosować certyfikaty wydawane przez autoryzowane Centra Certyfikacji, umożliwiające dostęp do Systemu BIG przy wykorzystaniu połączenia internetowego.
3. W celu zapewnienia poufności i integralności danych przesyłanych z wykorzystaniem połączenia internetowego, przeglądarka internetowa musi zapewniać obsługę ich szyfrowania podczas

transmisji danych. Do korzystania z Systemu BIG konieczne jest wykorzystanie przeglądarki obsługującej szyfrowanie na poziomie co najmniej 128 bitów. Użycie przeglądarki nie zapewniającej szyfrowania przesłanych danych uniemożliwia skorzystanie z usług BIG InfoMonitor za pomocą stron internetowych. Przeglądarki internetowe zalecane do współpracy z Systemem BIG wymienione są na stronach internetowych BIG InfoMonitor.

4. Klient obowiązany jest do powiadomienia BIG InfoMonitor o wszystkich nieprawidłowościach zauważonych w działaniu systemu BIG, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa przesyłania i dostępu do danych.
5. Opcje bezpieczeństwa przeglądarki internetowej powinny być ustawione tak, aby zapewniać maksymalne bezpieczeństwo połączenia przy zachowaniu możliwości korzystania z pełnej funkcjonalności system BIG (opcje zapisywania plików tymczasowych, tzw. cookies).
6. BIG InfoMonitor gromadzi dane dotyczące korzystania i eksploatacji swoich stron internetowych. Archiwizowane dane mogą obejmować: informacje o nawigacji po stronach BIG InfoMonitor, adresy URL i IP oraz rodzaj używanej przeglądarki internetowej.
7. Dane, o których mowa w ust. 6 gromadzone są wyłącznie w celu usprawnienia korzystania ze stron internetowych BIG InfoMonitor i nie podlegają udostępnieniu.

§ 40

1. Dane przetwarzane w BIG InfoMonitor podlegają następującym zabezpieczeniom fizycznym:
 - 1) budynek, w którym mieszczą się pomieszczenia BIG InfoMonitor podlega całodobowej ochronie prowadzonej przez wyspecjalizowaną firmę zewnętrzną,
 - 2) wyznaczone zostały pomieszczenia tworzące strefę, w której przetwarzane są dane - informacje gospodarcze,
 - 3) urządzenia i pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje gospodarcze zostały zabezpieczone, w szczególności poprzez użycie:
 - a) systemu alarmowego,
 - b) instalacji przeciwpożarowej,
 - c) systemu kontroli dostępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane informacje gospodarcze,
 - d) urządzeń zabezpieczonych przed utratą danych na skutek awarii zasilania lub zakłóceń w sieci zasilającej.

§ 41

1. Sprzęt komputerowy oraz elektroniczne nośniki informacji wnoszone i wynoszone na zewnątrz BIG InfoMonitor podlegają ścisłej kontroli.
2. Elektroniczne nośniki informacji zawierające informacje gospodarcze podlegają ścisłej ewidencji.
3. Do przetwarzania informacji gospodarczych nie mogą być używane komputery przenośne.

§ 42

Pracownicy zatrudnieni przy przetwarzaniu informacji gospodarczych przed przystąpieniem do pracy podpisują zobowiązanie o przestrzeganiu tajemnicy służbowej i bankowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych. Oświadczenia pracowników są przechowywane w ich aktach osobowych.

Rozdział XIII

§ 43

Postanowienia końcowe

1. BIG InfoMonitor ma prawo wprowadzania zmian do Regulaminu.
2. Wprowadzenie zmian do Regulaminu wymaga zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw gospodarki oraz ogłoszenia w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.
3. Zmiany udostępnia się na stronie internetowej BIG InfoMonitor oraz doręcza Klientowi dopiero po ich zatwierdzeniu i ogłoszeniu.
4. Zmiany te uważa się za wiążące, jeżeli Klient nie wypowiedział Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.