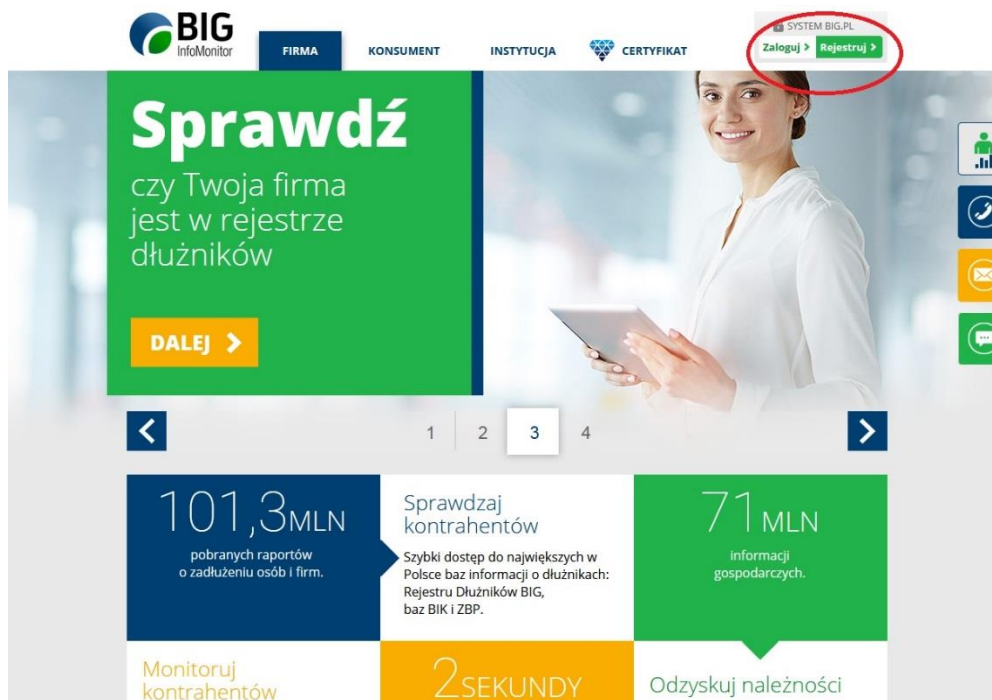


Aby utworzyć BIGKonto dla firmy w celu pobrania Raportu o Sobie, Raportu z Rejestru Zapytań lub Raportu o Przedsiębiorcy, prosimy o wejście na stronę BIG.pl i wybór opcji *Rejestruj*, widocznej w prawym, górnym rogu.



Następnie System poprosi o podanie adresu e-mail oraz ustalenie hasła dostępu do tworzonego BIGKonta.

Aby hasło zostało zapisane, musi spełniać następujące wymogi:

- składać się z co najmniej 10 znaków
- zawierać co najmniej jedną wielką literę, jedną małą literę, jedną cyfrę oraz znak specjalny
- w przypadku znaków specjalnych wykluczone są: @ < > ' " & ;

Po podaniu loginu oraz hasła a także po zapoznaniu się i akceptacji regulaminu, proszę kliknąć przycisk *Założ BIGKonto*.

W przypadku gdy ten etap rejestracji zostanie prawidłowo ukończony, otrzymacie Państwo na podany adres e-mail wiadomość z linkiem potwierdzającym rozpoczęcie rejestracji.

W celu dokończenia rejestracji wystarczy kliknąć na link aktywacyjny.

Po kliknięciu na link i zalogowaniu się do utworzonego BIGKonta, System poprosi o wybór profilu tworzonego BIGKonta.

W pierwszym kroku proszę wybrać ofertę pre-paid, następnie pojedyncze usługi dla Firm.

Po wybraniu profilu konta, w kolejnym etapie proszę podać dane osoby zakładającej BIGKonto (pola oznaczone gwiazdką są wymagane).

Po uzupełnieniu i zapisaniu wymaganych danych, System poprosi o uzupełnienie danych firmy, (również tutaj pola oznaczone gwiazdką są wymagane).

Kolejnym etapem jest załączenie skanów lub zdjęć dokumentów potwierdzających wprowadzone dane.

Wymaganymi dokumentami są:

- dla jednoosobowej działalności gospodarczej są to: wyciąg z CEIDG oraz dokument tożsamości właściciela firmy,
- dla spółki cywilnej: umowa spółki, dokumenty tożsamości właścicieli oraz wyciąg z CEIDG,
- dla pozostałych spółek: KRS oraz dokument tożsamości osoby lub osób upoważnionych, zgodnie z zapisem KRS do reprezentacji.

Jeżeli reprezentantem firmy nie jest właściciel lub w przypadku spółek osoba niewymieniona w KRS wymagane jest również załączenie stosownego upoważnienia (notarialne nie jest wymagane), do reprezentacji oraz dokumentu tożsamości mocodawcy.

Dokumentem tożsamości może być dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy, dokument powinien być widoczny w całości, w przypadku dowodu osobistego oraz prawa jazdy wymagane jest załączenie obu stron dokumentu, w przypadku paszportu strona ze zdjęciem. Dokument musi być ważny oraz nie może posiadać żadnych uszkodzeń.

Przed dodaniem dokumentów firmy proszę kliknąć na pozycję „Wyciąg CEIDG” lub też, w przypadku spółki „Wpis KRS” następnie wybrać oraz dodać plik lub też pliki z dokumentem, dokument tożsamości proszę załączyć pod pozycją „Inny”, po dodaniu wszystkich wymaganych plików proszę kliknąć na przycisk **Wyślij dokumenty do weryfikacji**.

Po wysłaniu dokumentów kolejnym etapem jest uzupełnienie danych reprezentanta.

Po zapisaniu danych reprezentanta i ponownym kliknięciu przycisku „Wyślij dokumenty do weryfikacji” proces rejestracji BIGKonta jest zakończony.

Wprowadzone dane są weryfikowane na podstawie załączonych dokumentów przez pracownika BIG InfoMonitor, weryfikacja trwa od jednego do trzech dni roboczych.

Po otrzymaniu (na przypisany do BIGKonta adres e-mail) wiadomości o pozytywnej weryfikacji dokumentów, usługa pobierania raportów jest już aktywna.