

NIP Firmy **UWAGI DLA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BIG.PL:**

1. Z usług BIG InfoMonitor, za pośrednictwem połączenia internetowego może korzystać każda osoba wskazana przez Klienta na Formularzu zgłoszenia Użytkowników lub wskazana przez Administratora Klienta w Systemie BIG.pl.
2. Na podstawie Formularza, BIG InfoMonitor dokonuje rejestracji Administratora/Użytkownika zewnętrznego w Systemie BIG.pl - nadając mu uprawnienia wskazane w Wykazie uprawnień w Systemie BIG.pl.
3. Rejestracja w Systemie BIG.pl następuje poprzez wysłanie na wskazany w Formularzu adres poczty elektronicznej użytkownika zewnętrznego zaproszenia zawierającego instrukcję uruchamiania konta w Systemie BIG.pl.
4. Rejestracja, aktualizacja oraz zablokowanie konta Użytkownika zewnętrznego w Systemie BIG.pl następuje z inicjatywy Administratora Klienta, w wyniku zgłoszenia przez niego w Systemie BIG.pl zmiany danych użytkownika, w tym zmiany przyznanych mu uprawnień.
5. W uzasadnionych przypadkach BIG InfoMonitor może dokonać blokady użytkowników zewnętrznych na podstawie wypełnionego Formularza zgłoszenia Użytkowników.

DANE IDENTYFIKACYJNE OSÓB UPRAWNIONYCH (w razie potrzeby należy wydrukować ponownie stronę):▪ **Użytkownik zewnętrzny**

<input type="checkbox"/>	Rejestracja
<input type="checkbox"/>	Zablokowanie*
<input type="checkbox"/>	Edycja danych**

Imię		Nazwisko	
Adres e-mail***		Telefon	

* Zaznaczyć wyłącznie w przypadku zgłoszenia blokady użytkownika zewnętrznego

** Zaznaczyć w przypadku zmiany adresu e-mail

*** Należy wpisać unikalny adres e-mail Użytkownika

WYKAZ UPRAWNIEŃ W SYSTEMIE BIG.PL (właściwe zaznaczyć):

a. Administrator Umowy – pełne uprawnienia do konkretnej umowy. Podczas dodawania nowego Użytkownika z uprawnieniami Administratora Umowy możliwe jest wyłączenie dostępu do następujących grup funkcjonalności: Obsługa Umowy, Obsługa Certyfikatu, Zarządzanie Użytkownikami.	<input type="checkbox"/>
b. Windykacja – pozwala na przekazywanie, modyfikację i udostępnienie informacji gospodarczych. Opcjonalnie rola ta może zostać rozszerzona o usługę monitorowania – wtedy użytkownik ma również dostęp do funkcjonalności monitorowania kontrahentów.	<input type="checkbox"/>
c. Prewencja – pozwala na składanie zapytań i pobieranie raportów, zawiera funkcjonalność monitorowania kontrahentów. Użytkownik z uprawnieniami Prewencja, będzie miał dostęp jedynie do raportów pobranych przez siebie.	<input type="checkbox"/>
d. Pełny dostęp do danych – ma możliwość wykonywania operacji na wszystkich obiektach w dostępnych modułach. Uprawnia do edycji i usuwania danych.	<input type="checkbox"/>

Klient